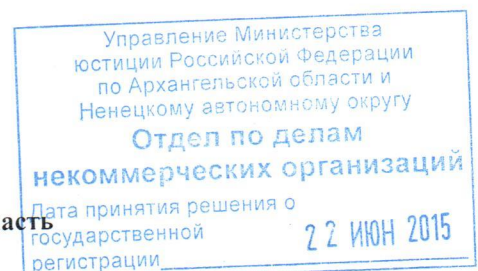


УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя
26 мая 2015 года

УСТАВ

**Частное образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Авто-Лайн»**

г. Котлас
Архангельская область
2015 г.



1. Общие положения

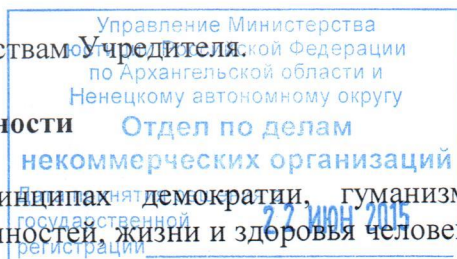
- 1.1. Частное образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования «Авто-Лайн», (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом «Об образовании», Законом «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Учредителем частного образовательного Учреждения дополнительного профессионального образования «Авто-Лайн» является:
- гражданин РФ Лазарев Вениамин Михайлович, паспорт серии 11 04 № 062831, выданный 12 сентября 2003 года ОВД г. Котласа, зарегистрированный по месту жительства: г. Котлас ул. Малая Речка, д. 8. ИНН-290400544819.
- 1.3 Полное наименование: частное образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования «Авто-Лайн»
Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Авто-Лайн»
Фирменное наименование: «Авто-Лайн»
- 1.4. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: Архангельская область, г. Котлас, ул. 70 лет Октября, д.21
Почтовый адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. 70 лет Октября, д.21
- 1.5 Собственником имущества является – Учредитель.
- 1.6. Учреждение имеет печать со своим наименованием, простую круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

2. Правовой статус

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом.
- 2.2. Тип – Учреждение дополнительного образования;
- 2.3. Организационно-правовая форма – частное образовательное учреждение.
- 2.4. Учреждение вправе:
- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем, на правах оперативного управления для обеспечения ведения уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Учреждением имущества;
- иметь расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации.
- создавать филиалы, представительства, являющиеся обособленными подразделениями
- 2.5. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 2.6 Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании», решениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 2.8. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

3. Предмет и цели деятельности

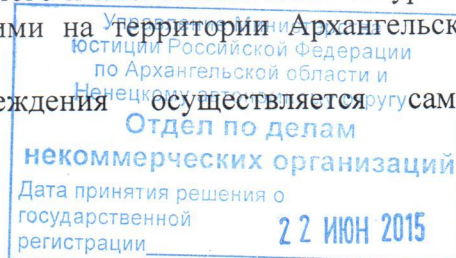
- 3.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.



- 3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- образовательная деятельность;
 - удовлетворение потребности семьи, города, общества, обеспечивающее развитие индивидуальных способностей каждой личности на основе учебно-воспитательного процесса;
 - адаптация обучающихся к жизни в обществе;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.
- 3.3. К направления деятельности Учреждения относятся (составляющие предмет деятельности Учреждения):
- реализация образовательных программ профессионального образования;
 - подготовка, переподготовка, повышение квалификации;
 - реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;
- 3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

4. Финансы и имущество

- 4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляется имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Учреждение в отношении закрепленного за ним на правах оперативного управления имущества осуществляет в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями собственника, законодательством РФ права владения, пользования и распоряжения им.
- 4.2. Учредитель - собственник закрепленного за Учреждением имущества - вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.
- 4.3. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество, без права выкупа, только с согласия Учредителя.
- 4.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.
- 4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- плата за обучение;
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Учреждению Учредителем;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
 - кредиты банков и других кредиторов;
 - другие источники, незапрещенные законом.
- 4.7. Учреждение вправе с согласия собственника использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.
- 4.8. За оказываемые образовательные услуги Учреждение взимает плату с обучающихся, в соответствии со ст. 46 Закона «Об образовании» по договорам с физическими и юридическими лицами.
- 4.9. Учреждение обязуется содержать надлежащим образом закрепленные за ним и (или) принадлежащие ему на праве собственности здания, сооружения, оборудование и другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Архангельской области.
- 4.10. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах собственных средств.



- 4.11. Все имущество Учреждения является собственностью Учредителя, кроме имущества находящегося в пользовании на правах аренды. В случае смерти учредителя его права и обязанности переходят наследникам согласно действующего законодательства.

5. Организация деятельности Учреждения

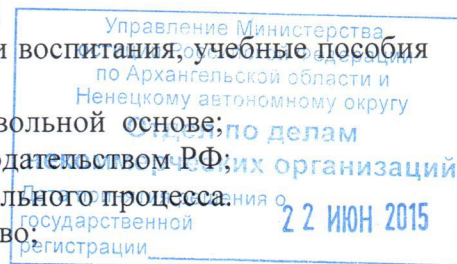
- 5.1. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные данным Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем с Учреждением.
- 5.2. Количество учебных групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 5.3. Наполняемость групп по подготовке водителей устанавливается в количестве не более 30 обучающихся.

6. Образовательный процесс

- 6.1. Для достижения целей своей деятельности Учреждение реализует имеющиеся программы профессионального образования.
- 6.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 6.3. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и соответствующих программ. Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.
- 6.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, программы осваиваются в следующих формах: очной, очно - заочной (вечерней), с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и в сетевой;
- 6.5. Продолжительность обучения:
- Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
 - Продолжительность обучения учебных групп определяется в соответствии с учебным планом профессиональной подготовки, план-графиком по освоению программы профессиональной подготовки.

7. Участники образовательного процесса

- 7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:
- обучающиеся, их родители и лица их заменяющие;
 - педагогические работники.
- 7.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- выполнять требования данного Устава, в т.ч, законные требования работников Учреждения;
 - уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - в учебной деятельности: добросовестно учиться, своевременно являться на учебные занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей, соблюдать чистоту;
 - соблюдать правила безопасности, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- 7.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - свободно выбирать и использовать методики обучения и материалы, методики оценки знаний обучающихся;
 - повышать свою квалификацию; аттестоваться на добровольной основе;
 - на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство.



- 7.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
 - выполнять данный Устав, правила внутреннего распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;
 - нести ответственность за качество образования обучаемых в соответствии с государственными образовательными стандартами, за реализацию учебных программ и учебного плана;
 - уважать честь и достоинство обучаемых, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;
 - систематически повышать свою квалификацию, используя различные формы;
 - соблюдать технику безопасности.

Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

- 7.5. Порядок приема в Учреждение:
- Порядок приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом РФ "Об образовании", определяется Учредителем, обеспечивая прием всех граждан, проживающих на данной территории.
 - Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора.

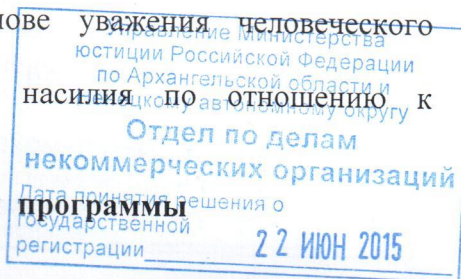
- 7.6. Порядок и основания отчисления обучающихся:
- По решению директора за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава Учреждения исключаются обучающиеся.
 - Решение директора об исключении принимается в присутствии обучающегося
- Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.
- Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - причинения значительного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - дезорганизация работы Учреждения (заведомо ложное сообщение о якобы подложенном взрывном устройстве в здание, умышленный поджог имущества и др.).
 - Не выполнение требований договора на оказание образовательных услуг.

- 7.7. Режим занятий обучающихся:
- Продолжительность урока 45 минут;
 - Продолжительность перерывов между уроками не менее 10 минут
 - Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный график, учебный план, план-график освоения профессиональных программ.

8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями)

- 8.1. Отношения Учреждения с обучающимися регулируются договором, заключенным между обучаемыми (родителями несовершеннолетних) и администрацией Учреждения.
- 8.2. Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.
- 8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.
- 8.4. Применение методов физического и психического воздействия на обучающихся не допускается.

9. Система оценки результатов освоения программы



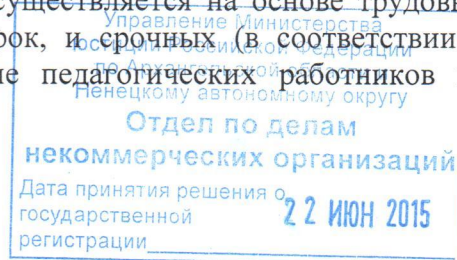
- 9.1. Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий, а мастер производственного обучения в книжке по учету вождения.
- 9.2. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.
ПО результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии.

10. Управление Учреждением

- 10.1. Высшим органом управления является - Учредитель.
- 10.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и осуществляется в соответствии с федеральным законом "Об образовании" и осуществляется директором.
- 10.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.
- 10.4. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет и действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности.
- 10.5. Директор Учреждения:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
 - заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
 - открывает в банке расчетный и иные счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
 - распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - распределяет учебную нагрузку;
- 10.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- общее собрание работников Учреждения (в состав данного органа входят все работники Учреждения)
 - педагогический совет (в состав данного органа входят все педагогические работники Учреждения);
- 10.7. Данные органы управления собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 10.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов данных органов управления, присутствовавших на заседании.
- 10.9. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится решение вопросов взаимодействия трудового коллектива с Учреждением как работодателем.
- 10.10. К компетенции педагогического совета относится решение текущих вопросов образовательной деятельности.

11. Комплектование штата работников

- 11.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок, и срочных (в соответствии с трудовым законодательством), а также привлечение педагогических работников на ином законном основании.



- 11.2. Для работников работодателем является Учреждение. По решению Учредителя отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.
- 11.3. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им указанных в трудовом договоре обязанностей. Выполнение работником Учреждения работы, не обусловленной трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 11.4. Объем учебной нагрузки педагогам Учреждения устанавливается с учетом количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

12. Компетенция Учредителя

- 12.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- изменение устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения,
 - принципов формирования и использования ее имущества;
 - назначение директор и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - участие в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения.
 - передача Учреждению в оперативное управление муниципального имущества, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;
 - заключение контракта с руководителем Учреждения и ежеквартальное осуществление контроля за выполнением им условий контракта.

13. Внесение изменений и дополнений в Устав

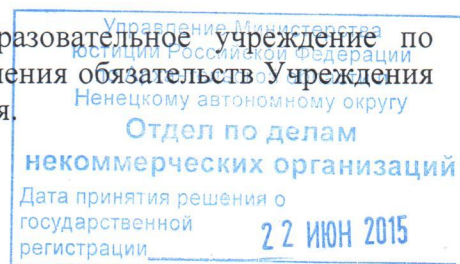
- 13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются директором Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

14. Ответственность Учреждения

- 14.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - качество образования своих выпускников;
 - охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
- 14.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

15. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 15.1. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 15.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;



- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- 15.3. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При его ликвидации денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются Учредителю.
- 15.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – ликвидированным после внесения записи о его ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц.

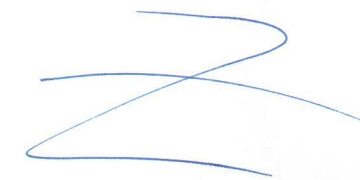

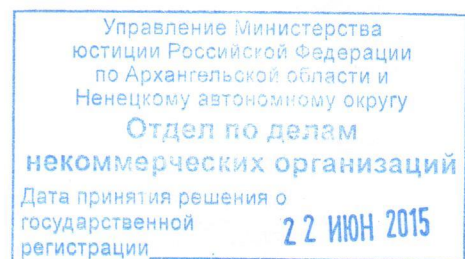
16. Порядок принятия локальных актов учреждения

- 16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др. Локальные акты по вопросам, относящимся к исключительной компетенции учредителя, утверждаются учредителем. Иные акты утверждаются директором либо иными органами управления Учреждением.
- 16.2. При принятии локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 16.3. Локальными актами являются:
- приказы директора;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение о премировании и оплате труда;
 - графики работы;
 - планы работы;
 - положение о платных услугах;
 - учебные планы и программы;
 - иные документы, утвержденные органами управления Учреждением.
- 16.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

Учредитель



Лазарев Вениамин Михайлович



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной
регистрации _____ **22 ИЮН 2015**

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесена в единый государственный реестр юридических лиц «25» июня 2015 г., ОГРН 1042901304225 (учетный номер 2914040076).

Скреплено печатью
9 (девять) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



С.А. Михайловский

«28» июня 2015 г.

